

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2025,
phát động phong trào thi đua năm 2026 xã Thư Trì

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐCP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 25/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn số 51/SNV -BTĐKT ngày 22/11/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Thư Trì xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2025, phát động phong trào thi đua năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức hội nghị tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng nhằm kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, đóng góp tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm 2025.

- Thông qua hội nghị tổng kết phong trào thi đua kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua của xã năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tổng kết thi đua, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân phải đảm bảo đúng quy trình, thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian tổ chức hội nghị dự kiến ngày 06/02/2026 (Tức 19/12 âm lịch).

- Địa điểm tại: Hội trường Đảng ủy xã Thư Trì.

2. Thành phần hội nghị

*** Đại biểu tỉnh mời:**

- Đồng chí Phó chủ tịch UBND tỉnh

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách xã

- Đồng chí Ủy viên BTV, Phó chủ tịch HĐND tỉnh
- Lãnh đạo các Sở ngành liên quan;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên

*** Đại biểu xã:**

- Các đồng chí nguyên Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2020 - 2025
- Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng xã;
- Trưởng, phó các phòng, ban, ngành của xã;
- Lãnh đạo Ban Quân sự xã, lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, trạm, trường học trên địa bàn xã;
- Giám đốc Hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn xã;
- Đại biểu đại diện các cơ quan, đơn vị, các tập thể, cá nhân được khen thưởng.
- Toàn thể cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành đoàn thể của xã;
- Đồng chí Bí thư chi bộ, trưởng thôn.
- Các chức sắc tôn giáo trên địa bàn xã.

3. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tóm tắt Tổng kết phong trào thi đua năm 2025, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;
- Tham luận tại hội nghị (từ 3-4 ý kiến);
- Công bố Quyết định khen thưởng và tổ chức trao thưởng;
- Đại biểu tỉnh phát biểu (nếu có);
- Đồng chí Chủ tịch UBND xã phát động các phong trào thi đua năm 2026;
- MTTQ hưởng ứng nội dung phát động thi đua;
- Ký giao ước thi đua
- Bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận phục vụ Hội nghị;
- Chuẩn bị chương trình Hội nghị Tổng kết phong trào thi đua năm 2025; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua của xã năm 2025; Bài phát động phong trào thi đua năm 2026; In giấy khen cho các tập thể và cá nhân được khen thưởng.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị hội trường, ghế ngồi của đại biểu, tăng âm, loa đài, trang trí khánh tiết trong và ngoài khu vực tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với các trường học và cơ sở thôn trên địa bàn xã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ;

- Phối hợp với các ngành có liên quan chuẩn bị và phục vụ cho công tác trao thưởng, chuẩn bị kinh phí và các văn bản, tài liệu liên quan;

- Chỉ đạo Đài Truyền thanh tăng cường công tác đưa tin, bài và tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan chuẩn bị phục vụ Hội nghị, gồm:

- Chuẩn bị cơ sở, vật chất, bố trí lễ tân, đón tiếp khách;

- Chuẩn bị giấy mời, in, phát hành giấy mời đến các đại biểu dự Hội nghị.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã cấp kinh phí phục vụ Hội nghị, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2025, phát động phong trào thi đua năm 2026 của UBND xã Thụ Trì. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Lục